

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحريرًا في يوم/ _____

بعد التحية الطيبة

إلى السيد/ _____ رئيس مصلحة/ _____

أتقدم بالشكر والعرفان دوركم الرائد في إدارة المصلحة بنجاح، وأحيطكم علمًا بأنه هناك عدد من النقاط الهامة التي قد وردت إلينا بخصوص مصلحة (____)، وهي تشمل: _____، ونرجو من سيادتكم الاهتمام بها وأخذها في الاعتبار من أجل مواصلة حرصكم على تحقيق الصالح العام دائمًا وأبدًا.

وتفضلوا بقبول خالص التقدير والامتنان

مُقدمه لسيادتكم/ _____

الموظف في/ _____

أرقام التواصل/ _____

التوقيع/ _____