**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

تحريرًا في يوم/ ــــــــــــــــــ

بعد التحية الطيبة

إلى السيد/ ــــــــــــ رئيس مصلحة/ ـــــــــــــــــــ

أتقدم بالشكر والعرفان دوركم الرائد في إدارة المصلحة بنجاح، وأحيطكم علمًا بأنه هناك عدد من النقاط الهامة التي قد وردت إلينا بخصوص مصلحة (ــــــــ)، وهي تشمل: ـــــــــــــ، ونرجو من سيادتكم الاهتمام بها وأخذها في الاعتبار من أجل مواصلة حرصكم على تحقيق الصالح العام دائمًا وأبدًا.

وتفضلوا بقبول خالص التقدير والامتنان

مُقدمه لسيادتكم/ ـــــــــــ

الموظف في/ـــــــــــــــــ

أرقام التواصل/ــــــــــــــ

التوقيع/ـــــــــــــــــ