**[قرار تعيين مدير عام](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D9%82%D8%B1%D8%A7%D8%B1-%D8%A7%D9%84%D8%B4%D8%B1%D9%83%D8%A7%D8%A1/)**

شركة: ................... سجل تجاري: ................. تقر بتعيين السيد: ............................................. رقم هوية: ............. مدير عام لشركة: ....................، على أن تكون مدة العقد ........ سنة بدءً من تاريخ: ....../...../...... وحتى تاريخ: ....../....../.....

**البنود المتفق عليها:**

1. الراتب المتفق عليه هو............ ر.س نظير تولي منصب مدير عام الشركة، مع حوافز تصل إلى .............. عند قيامه بـ ...........، وله الحق في زيادة سنوية قدرها: .........%.
2. عدد أيام الإجازات السنوية المسموح بها هي: ........ يوم بخلاف الإجازة الأسبوعية وهي يوم ........... على أن تكون الإجازات السنوية موزعة كالآتي: ....... يوم إجازة عارضة، و....... يوم إجازة اعتيادي، أما في حالة الإجازة المرضية يجب إحضار تقرير طبي يفيد بتفاصيل الحالة والمدة التي يحتاجها الموظف للتعافي.
3. في حالة الغياب لمدة ......... أيام متصلة، أو ........ أيام منفصلة دون إبداء عذر يحق للشركة فصل المدير العام مع اتخاذ التدابير التي تحفظ لها حقوقها.
4. مواعيد العمل الرسمية المتفق عليها لمنصب المدير العام هي: ....... ساعة أسبوعيًا، بمعدل ...... ساعة يوميًا.
5. يخوّل للمدير العام التفاوض على عقود واتفاقيات الشركة مع الشركاء المحتملين على ألا يتم الاتفاق دون توقيع الشركاء المالكين للشركة.
6. الصلاحيات الممنوحة للمدير العام لمزاولة مهام الشركة هي: ....................................

**والله ولي التوفيق**

**توقيع الشركاء:**

 الشريك الأول الشريك الثاني ختم الشركة

.............................. ................................